

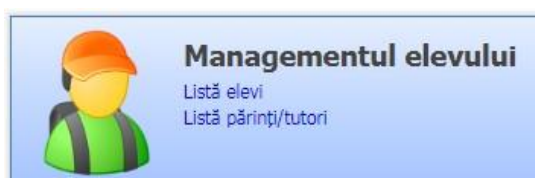
Completare date preșcolari/elevi conform ordonanței de urgență Nr. 133/2020

Se completează următoarele date:

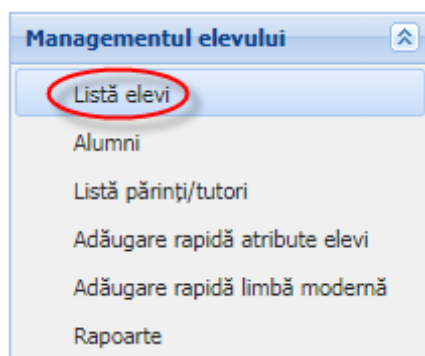
- I. [Completare atribute preșcolar /elev](#)
- II. [Completare adresă domiciliu preșcolar/elev](#)
- III. [Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev](#)

Completare atribute preșcolar /elev

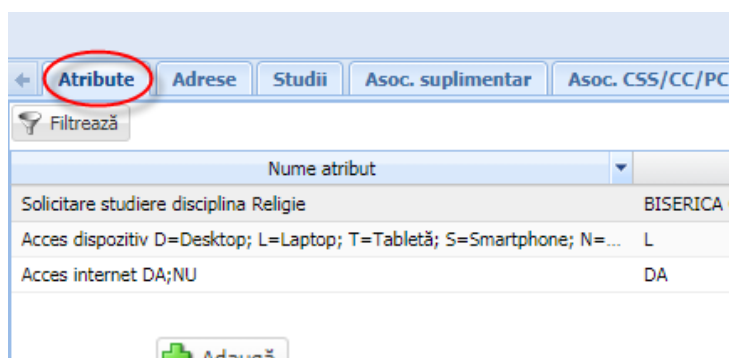
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.




3. Editați elevul din listă și apoi accesați tab-ul **Atribute**.

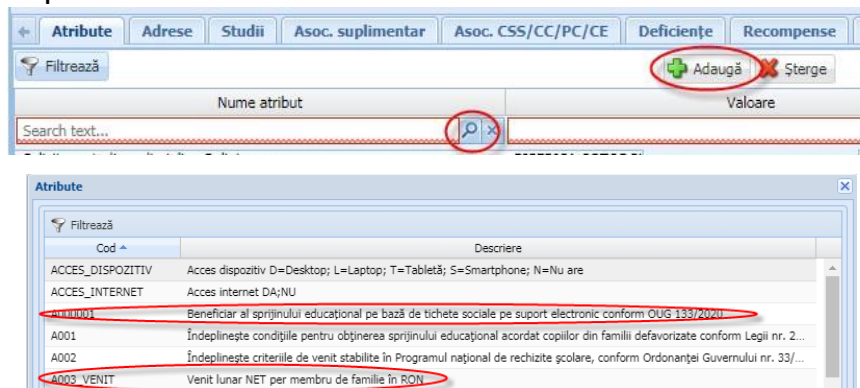


4. Apăsați butonul **Adaugă**.

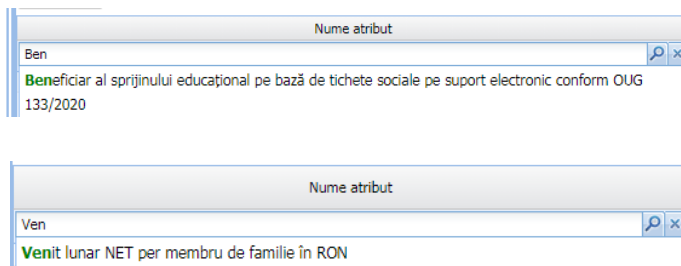
5. Selectați atributul:d

Denumire	Descriere
Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020	Beneficiar al sprijinului educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic conform OUG 133/2020
Venit	Venit lunar NET per membru de familie în RON

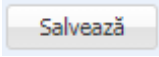
- prin apăsarea pe butonul de căutare evidențiat prin pictograma lupă  afișat în dreptul câmpului Nume atribut

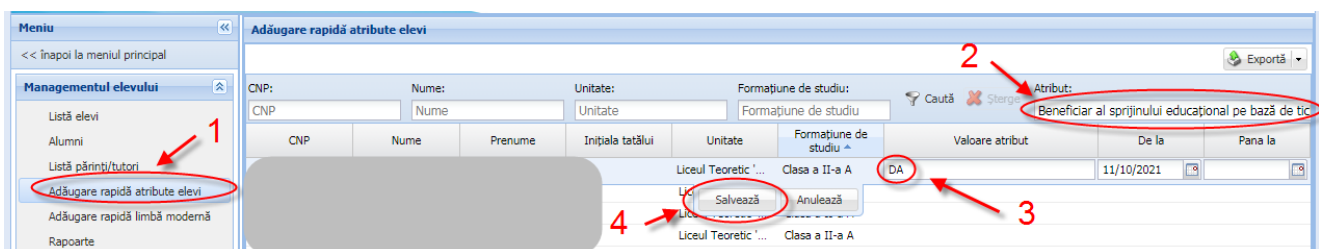


- sau prin tastarea în cadrul câmpului Nume atribut a minim 3 litere alăturate din descrierea atributului (de exemplu „Ben”) și apoi selectarea atributului corespunzător din lista de rezultate:



- ## 6. Completați câmpul Valoare cu textul „DA” (este singura valoare permisă), completați câmpul Data intrării în vigoare și apoi apăsați butonul Salvează .

Obs: aceste atribute se pot completa și din meniul **Adăugare rapidă atribute elevi** prin selectarea atributului corespunzător, selectarea elevului din listă, completarea câmpului **Valoare** și apăsarea butonului **Salvează** .

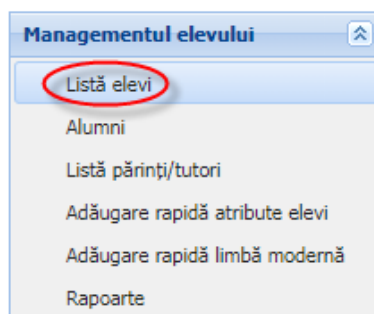


Completare adresă domiciliu preșcolar/elev

1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



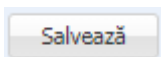
2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Adrese** și apăsați butonul **Adaugă** 



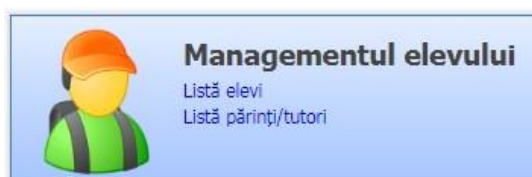
4. Completați câmpurile din formularul Adresă elev apoi apăsați butonul **Salvează**



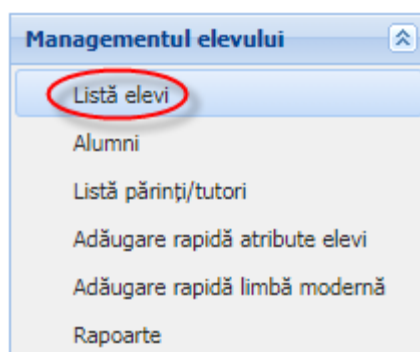
The image shows a web form titled "Adresă elev". It contains several input fields: "Data intrării în vigoare:" with a date picker set to "10/03/2021"; "Data expirării:" with a date picker; "Tip adresă:" with a dropdown menu and checkboxes for "Internat:" and "Cameră:"; "Județ:" and "Localitate:" with search text boxes and search icons; "Adresă:" with fields for "Strada", "Nr.", and "Cod postal", each with a red warning icon, and sub-fields for "Bloc", "Scara", "Et.", and "Ap."; and "Informații suplimentare:" with a text area for "Comentarii legate de adresă". At the bottom right, there are "Salvează" and "Renunță" buttons.

Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev

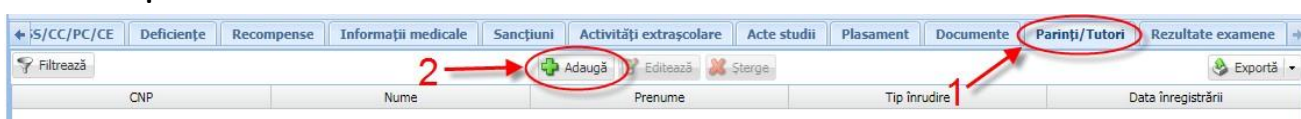
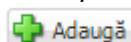
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Părinți/Tutori** și apăsați butonul **Adaugă**



4. Completați câmpurile din formularul Părinte/Tutore elev apoi apăsați butonul

Salvează

Salvează

Obs: asocierea se poate realiza și din meniul **Listă părinți/tutori** prin selectarea părintelui/tutorei din listă, accesarea tab-ului **Elevi asociați**, apăsarea butonului **Adaugă**

Adaugă

, selectarea preșcolarului/elevului și apăsarea butonului **Salvează**

Salvează

Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **550** - Export Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **550a** - Verificare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020
- **551** - Verificare completare Beneficiar sprijin educațional tichete sociale OUG133/2020 per unitate

Pe aceste rapoarte se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).



Nu sunt luate în considerare atributele sau adresele pentru care s-a completat data de sfârșit/data expirării.